

AL DIRETTORE DEI S.G.A.
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"L. da Vinci" Castel di Iudica

ANNO SCOLASTICO _____

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE PERMESSO BREVE PERSONALE ATA (LIMITE MASSIMO ORE 3)
CCNL DEL 29.11.2007 (ART. 16 COMMI 1, 2, 3, 4, 5).

__ L __ SOTTOSCRITT _____ IN SERVIZIO PRESSO QUESTO
ISTITUTO A TEMPO _____ IN QUALITA' DI _____

CHIEDE

UN PERMESSO BREVE, COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DI SERVIZIO DI ORE ____
DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ DEL GIORNO _____ ,

PER AVER SVOLTO SERVIZIO OLTRE L'ORDINARIO ORARIO DI LAVORO GIORNO _____
DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ .

DURANTE LE ORE DI ASSENZA IL SERVIZIO E' ASSICURATO DAL DIPENDENTE _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ ;

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART.16 DEL CCNL DEL 29.11.07, DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE ORE DI
PERMESSO NON POSSONO SUPERARE COMPLESSIVAMENTE LE 36 ORE NEL CORSO DELL'ANNO
E LA META' DELL'ORARIO GIORNALIERO INDIVIDUALE DI SERVIZIO E DEVONO ESSERE
RECUPERATE DAL DIPENDENTE ENTRO E NON OLTRE I DUE MESI SUCCESSIVI A QUELLO DI
FRUIZIONE DEL PERMESSO ED IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO.

IN CASO DI MANCATO RECUPERO DELLE ORE FRUITE L'AMMINISTRAZIONE PROVVEDERA' A
TRATTENERE UNA SOMMA PARI ALLA RETRIBUZIONE SPETTANTE PER IL NUMERO DI ORE NON
RECUPERATE.

Castel di Iudica _____

FIRMA _____

VISTE LE ESIGENZE DI SERVIZIO

__ CONCEDE

IL DIRETTORE DEI SERVIZI G.A.

Salvatore Danisi