



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Regione Siciliana -

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL./FAX 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0006169 del 29/11/2017
(Uscita)

Oggetto: *Avviso pubblico per la selezione di: REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FACILITATORE DEL PIANO, di cui all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot.29241 del 18 luglio 2017;

VISTO la lettera prot. n. AOODGEFID/31711 del 24 luglio 2017 del M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l'avvio dei seguenti moduli del progetto di Istituto:

"A scuola mi diverto... e imparo":

Progetto /	10.1.1.A		
Codice Identificativo Progetto	Modulo	Importo autorizzato	Totale autorizzato progetto
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-626	MOTRICITA-MENTE - Raddusa	€ 4.873,80	€ 39.913,50
	MOTRICITA-MENTE - Castel di Iudica	€ 4.977,90	
	PROVETTO GIORNALISTA - Raddusa	€ 5011,50	
	PROVETTO GIORNALISTA - Castel di Iudica	€ 5011,50	
	CRESCERE NELLA LEGALITA' - Raddusa	€ 5145,60	
	CRESCERE NELLA LEGALITA' - Castel di Iudica	€ 5145,60	
	FACCIAMO CODING CON SCRATCH - Raddusa	€ 4665,60	
	FACCIAMO CODING CON SCRATCH - Castel di Iudica	€ 5082,00	

VISTO il manuale operativo prot. AOODGEFID/11751 del 12/10/2016;

VISTE le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la delibera n. 12 del collegio dei docenti di questa istituzione scolastica del 23/10/2017 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 20/09/2017 in merito all’assunzione in bilancio del finanziamento e all’aggiornamento dei criteri di individuazione delle diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

VISTO il D.I. n.44/01 recepito con D.A. n. 895/01 della regione Sicilia.

INDICE

il presente bando per le selezioni e i reclutamenti di:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FACILITATORE DEL PIANO

COMPITI DEL FACILITATORE E DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Il **Facilitatore del Piano** coopera con il Dirigente scolastico, Direttore ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In particolare, il **Facilitatore**:

- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- tesaurozza esperienze specifiche e le collega organicamente;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Il **Referente per la Valutazione** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il **Referente per la Valutazione**:

- garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;

- opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc.);
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere cittadini italiani o dell'UE;*
- *non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;*
- *non essere stato destituito da pubblico impiego;*
- *sana e robusta costituzione fisica.*

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria. Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, durante i quali sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario di (€ 17,50 lordo dipendente - tabella 5 del CCNL di categoria per attività aggiuntive di non insegnamento)

Il Facilitatore/Referente per la valutazione sono tenuti a compilare e sottoscrivere il registro firme, dal quale si evinca il monte ore prestato, da presentare al DS al termine della propria attività.

L'impegno richiesto prevede un massimo di 64 ore suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (da concludere entro dicembre 2018).

CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO
(Deliberati dal Consiglio di Istituto del 26/10/2017)

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Riservato al gruppo di progetto</i>
Esperienze di Valutatore / Facilitatore in Progetti nell'ambito dei PON (altri dal punto 3)	<i>Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5</i>		
Esperienze di Valutatore in progetti europei o su indagini nazionali	<i>Punti 0,50 per ogni esperienza per un massimo di 6 esperienze</i>		
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dei PON	<i>Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze</i>		
Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dei PON	<i>Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze</i>		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (ECDL, o equivalenti)	<i>5 punti</i>		
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione	<i>2 punti</i>		
Esperienza documentabile con soggetti coinvolti nella valutazione (INVALSI)	<i>2 punti</i>		
<i>TOTALE PUNTI</i>			



Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL./FAX 095661065
Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R
e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.gov.it

OGGETTO: PON FSE 2014 – 2020, codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-626. Domanda di candidatura per la figura di:

- FACILITATORE REFERENTE della valutazione

__l__ sottoscritt__ _____ Nat_ a _____

Il _____ e residente a _____ in Via _____

codice fiscale _____ tel. _____ cell. _____

mail _____ PEC _____

in servizio presso la sede _____ , qualifica _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la figura di Piano di cui sopra relativa al PON FSE codice 10.1.1-FSE PON-SI-2017-626 A tal proposito dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida e secondo quanto previsto nel bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, come indicato nel bando;
- di possedere adeguate competenze informatiche per gli adempimenti previsti sulla piattaforma GPU.

AUTORIZZA

- Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03

ALLEGA

- curriculum vitae in formato europeo
- griglia di autovalutazione del punteggio

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

_____ lì _____

FIRMA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, comprensiva di curriculum vitae in formato europeo, direttamente in segreteria o a mezzo posta elettronica certificata a ctic80300r@pec.istruzione.it oppure a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", P.zza Marconi, 7 – Castel di Iudica (CT), **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/12/2017.**

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FACILITATORE" – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016.

Qualora la domanda venga inviata per PEC, l'oggetto dovrà essere "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FACILITATORE" – A.p. 10862/2016.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

N.B. PRESENTARE UN MODULO DI DOMANDA CORREDATO DA C.V. PER OGNI RICHIESTA DI CANDIDATURA.

In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, si procederà alla formulazione di una graduatoria che verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente mediante l'affissione all'Albo pretorio e sul sito web della scuola.

In via prioritaria l'incarico sarà conferito al personale interno dell'Istituto (nota 34815 del 02-08-2017).

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di gennaio 2018 e dovranno concludersi entro il 31 Maggio 2018. Le stesse si svolgeranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, nelle sedi di Castel di Iudica e di Raddusa.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giuseppe Calleri)