



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
- TEL./FAX 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it
www.icscasteldiudica.gov.it



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0002575 del 29/05/2018
07-03 (Uscita)

Castel di Iudica, 29-05-2018

**AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
E COLLABORATORE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO
COMPRESIVO “ L.DA VINCI “
DI CASTEL DI IUDICA**

Oggetto: Ferie anno scolastico 2017/2018 - personale ata.

Al fine di poter approntare il piano organico delle ferie dell'anno scolastico 2017/2018 che dovranno essere fruito entro il 31 agosto 2018, si invitano le SS. LL. a presentare, entro e non oltre il 12 giugno 2018, specifica domanda, indicando il numero dei giorni di ferie e di giornate di riposo (festività soppresse) e il periodo scelto per la loro fruizione.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (di ruolo) dovranno chiedere nel periodo luglio / agosto almeno gg. 15 di ferie e n. 4 giornate di riposo (o le giornate di riposo rimanenti in caso di precedente fruizione nel corso dell'anno scolastico).

I giorni di riposo compensativi per ore prestate oltre l'orario di servizio (recuperi) devono essere fruiti nei mesi di giugno, luglio e agosto, previo accordo con il D.S.G.A. e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si precisa che per il corrente anno scolastico le ferie spettanti sono gg. 28 considerato che la settimana è articolata su n. 5 giorni lavorativi.

I dipendenti in pensione dal 01-09-2018 e i dipendenti non di ruolo dovranno chiedere nel periodo luglio / agosto tutti i giorni di ferie restanti, le giornate di riposo non fruito e i riposi compensativi per ore prestate oltre l'orario di servizio e non retribuiti (recuperi).

Il Dirigente Scolastico, in raccordo con il Direttore S.G.A., si riserva di confermare i periodi richiesti, se compatibili con le esigenze di servizio ed eventualmente disporre la concessione d'ufficio.

Si ricorda quanto segue:

- Le ferie costituiscono un diritto soggettivo costituzionalmente garantito che si esercita nel rispetto delle vigenti norme giuridiche (Leggi, C.C.N.L. 29/11/2007, Contrattazione di Istituto, disposizioni interne di servizio), **contemperando le esigenze individuale e l'interesse pubblico** dell'istituzione scolastica.

- Le ferie, le festività soppresse e i giorni di riposo compensativi (recuperi) devono, **di norma, essere usufruiti entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.** Eventuali giorni non goduti (**massimo GG. 5**) possono essere cumulati entro i termini stabiliti dallo stesso C.C.N.L.(30 Aprile 2019) . Le ferie possono essere revocate in caso di motivate e inderogabili esigenze di servizio.

- Durante il periodo di luglio e agosto deve essere assicurata la presenza in servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi.

Al fine di consentire al Dsga di predisporre un piano delle ferie che possa conciliare gli interessi dei dipendenti e le esigenze dell'amministrazione, è auspicabile un preventivo accordo tra il personale finalizzato alla garanzia del servizio durante il periodo estivo.

E' **opportuno e funzionale**, nel caso non ci sia una soluzione migliore dettata da situazioni organizzative specifiche, che ciascun dipendente chieda il mese di luglio o di agosto (con criteri di alternanza rispetto al periodo fruito l'anno precedente).

Si precisa che le ferie non fruito e le ore di riposo compensativo saranno oggetto di ulteriore programmazione e pianificazione per il personale ata che resterà in servizio il prossimo anno scolastico . Le istanze dovranno essere presentate entro il 30-09-2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Calleri