



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL./FAX 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

Castel di Iudica, 04/10/2018

Cir. n.8

Ai Sigg. docenti  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di 1° Grado  
SITO: [www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

OGGETTO: Trasmissione modulo di richiesta attribuzione FF.SS. a.s. 2018/19

Si invia in allegato al personale Docente il modello di richiesta per l'attribuzione FF.SS. a.s. 2018/19 e i relativi compiti da svolgere (All. A) I Docenti interessati a ricoprire la suddetta funzione dovranno inviare all'indirizzo [www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it) il modello di richiesta (All. B) compilato in ogni sua parte, allegando il Curriculum Vitae (Formato Europeo) entro il 20/10/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Sabina Maccarrone)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93

## Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

	<b>OBIETTIVI D'AREA</b>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 1</b> SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI PER AZIONI RIVOLTE AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO/DISAGIO CON DSA</p>	<p>Coordinamento del gruppo H e delle attività del GLHI. Coordinamento degli incontri tra docenti di sostegno e docenti curricolari per la pianificazione di interventi a favore degli alunni con particolari problematiche. Coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e con gli operatori scolastici. Coordinamento documentazione alunni H, DSA e BES. Predisposizione di modulistica per i docenti. Adeguamento del PAI.</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 2</b> SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<p>-Accoglienza dei nuovi docenti. -Supporto utilizzo registro elettronico e sito web. - Responsabile laboratorio di informatica. -Collaborazione nel coordinamento di dipartimenti/consigli di classe/interclasse. -Coordinamento adozione libri di testo. -Analisi dei bisogni formativi e piano di formazione e aggiornamento. -Coordinamento documentazione educativa e didattica dell'Istituto. Distribuzione di materiale didattico in forma cartacea e/o multimediale. Monitoraggio finale rivolto ai docenti.</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 3</b> INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI</p>	<p>Coordinamento e gestione delle attività per la continuità educativa fra la scuola dell'infanzia – scuola primaria - scuola secondaria di 1° grado. Coordinamento delle iniziative di raccordo fra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. _Organizzazione delle uscite didattiche in orario scolastico, manifestazioni e attività culturali. Monitoraggio rivolto agli studenti</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 4</b> VALUTAZIONE INTERNA VALUTAZIONE ESTERNA (INVALSI) VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO (RAV)</p>	<p>Criteria per la valutazione didattico – disciplinare degli alunni (scuola primaria e secondaria di 1° grado). Rilevazione degli esiti formativi - scrutinio quadrimestrale e scrutinio finale (scuola primaria e secondaria di 1° grado). Gestione materiale per la somministrazione delle prove INVALSI. Rielaborazione delle prove INVALSI. Coordinamento somministrazione compiti di realtà (iniziali- intermedi-finali) Rielaborazione dati prove interne (compiti di realtà). -Coordinamento del curricolo verticale. -Coordinamento delle progettazioni educativo -didattiche curricolari a livello di sezione, équipe pedagogica e dipartimenti disciplinari. Coordinamento delle attività extracurricolari. -Monitoraggio finale rivolto alle famiglie.</p>

Al Dirigente Scolastico dell' I.C. "L. da Vinci" di Castel di Iudica

Il/La sottoscritto/a ..... in servizio presso questa

Istituzione scolastica, in qualità di Docente di .....

**CHIEDE**

L'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale Area .....

Dichiarazione personale

Il/La sottoscritto/a ..... Dichiaro inoltre :

- 1) Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio :
  
- 2) Di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:
  
- 3) Di aver conseguito i seguenti titoli culturali:
  - Laurea
  - Diploma
  
- 4) Di possedere le seguenti competenze coerenti con l'incarico da attribuire:
  
- 5) Di possedere le seguenti competenze informatiche:
  
- 6) Di aver svolto corsi di formazione inerenti la funzione da ricoprire:
  
- 7) Di aver maturato esperienze pregresse documentati di funzione strumentale:
  
- 8) Altro:

Firma