



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
- TEL./FAX 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



Prot.n. 5483

Castel di iudica , 22 ottobre 2018

Al Personale Docente
Al Personale A.T.A.
Al genitori
ALBO

**OGGETTO: INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I[^] - Titolo I[^], concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTO il D.P.R. del 31/05/74 N. 416;
VISTE le OO.MM. n. 215 del 15/07/1991 e n. 267 del 04/08/1995;
VISTA la C.M. N. 71 del 04/09/2008;
VISTA la nota n.17097 - MIUR del 02/10/2018

INDICE

le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, per i giorni:

DOMENICA 25 e LUNEDI' 26 del mese di novembre 2018

Le votazioni avranno luogo:

Nei plessi di :

- 1. Castel di Iudica Scuola Secondaria di I grado**
- 2. Carrubbo Scuola Primaria**
- 3. Giumarra Scuola Primaria**
- 4. Cinquegrani Scuola Primaria**
- 5. Raddusa Scuola Primaria**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **Rappresentanza delle Componenti** in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di 19 membri, così assegnati:

- il Dirigente Scolastico (membro di diritto);
- n.8 rappresentanti del personale Docente eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato.
- n. 8 rappresentanti dei genitori;
- n. 2 rappresentanti del personale ATA eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Competenze del Consiglio di Istituto

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo;
- 2) delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del Decreto interministeriale del 1 febbraio 2001 n. 44;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

Le **Elezioni** avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di apposite Liste dei Candidati, contrassegnate da apposito motto, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente:

spetta ai docenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato, con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori:

spetta a tutti i genitori degli alunni.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA:

spetta al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (docenti, genitori e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, ne può presentarne alcuna.

Le liste dei candidati, debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 8.00 del 05/11/2018 e non oltre le ore 12.00 del 10/11/2018 con i seguenti allegati:

1. dichiarazione dell'accettazione della candidatura con firma autentica;
2. certificati di autenticazione delle firme dei presentatori di lista;
3. le firme dei candidati e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) previa esibizione dei richiedenti, di idoneo documento di riconoscimento oppure dal sindaco (o suo delegato) o dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere, su apposita modulistica.

Liste dei candidati: *Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.*

Presentatori di lista:

- Lista genitori: **20** presentatori;
- Lista docenti: **04** presentatori;
- Lista personale ATA: **3** presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

Nessuno può essere candidato o presentatore di lista in più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I Componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati.

Come si vota: Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito espresso **personalmente** da ciascun elettore, mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta, indicata sulla scheda. La/e preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il seggio elettorale, composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Preferenze per i candidati:

- Docenti: esprimono fino a **2** preferenze;
- Personale ATA: esprime **1** preferenza.
- I genitori esprimono fino a **2** preferenze.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sabina Maccarrone