INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT) PER IL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE GRADO 8 A.S. 2018-19

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT

La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI **computer based** (CBT), introdotte dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, in particolare per la III secondaria di primo grado e, a partire da quest'anno, anche per la V secondaria di secondo grado.

1. Le prove CBT

In base all'art. 7, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi della III secondaria di primo grado
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano**, **Matematica** e **Inglese**
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**[1] uguale difficoltà e struttura
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (*finestra di somministrazione*)[2], assegnato alla scuola da INVALSI tra l'**1 aprile 2019** e il **18 aprile 2019**;
- per le classi **campione** si svolgono tra il **9 aprile 2019** e il **12 aprile 2019**.

La somministrazione CBT implica necessariamente che:

1. lo svolgimento delle prove **non avviene più simultaneamente** nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;
3. all'interno del **periodo di somministrazione** (dal **1 aprile 2019** al **18 aprile 2019**) fissato a livello nazionale, l'INVALSI propone a ciascuna scuola una **finestra di somministrazione** di durata variabile in ragione del numero degli allievi delle classi terze e del numero di computer

[1] Per **forma** si intende l'insieme delle domande che compongono ciascuna prova.
[2] Per *finestra di somministrazione* si intende il periodo (da un minimo di 4 giorni a un massimo di 14 giorni) di somministrazione indicato da INVALSI a ciascuna scuola.

collegati alla rete internet dichiarati dalla segreteria scolastica al momento dell'iscrizione alle prove. Le scuole possono scegliere in autonomia i giorni all'interno della finestra di somministrazione assegnata;

4. nelle aree riservate alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico è possibile **modificare** la *finestra di somministrazione* rimanendo sempre all'interno del periodo di somministrazione indicato da INVALSI;
5. a **livello di singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
    a. in **tre giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata, una giornata per ciascun ambito disciplinare (soluzione consigliata),
    b. in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione non ottimale),
    c. in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (soluzione sconsigliata);

6. durata delle prove[3]:
    a. **Italiano**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
    b. **Matematica**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
    c. **Inglese (*reading*)**: 45 minuti,
    d. **Inglese (*listening*)**: circa 30 minuti[4];

7. nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:
    a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova

[3] Per gli allievi disabili e DSA può essere previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading*, Inglese-*listening*).
[4] La durata della prova di Inglese-*listening* può variare di alcuni minuti in più o in meno in ragione della durata dei cinque file audio di cui la prova si compone.

b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;

8. il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione** (disponibile sul sito dell'INVALSI **entro il 05.03.2019**).

2. La connessione alla rete internet

INVALSI mette a disposizione delle scuole uno strumento automatico di diagnostica (*diagnostic tool*), mediante il quale è possibile verificare la qualità della connessione e le principali caratteristiche dei computer che saranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT.

L'utilizzo del *Diagnostic tool* richiede l'esecuzione dei seguenti passaggi:

1. fare clic sul link disponibile sul sito dell'INVALSI **dal 9.10.2018**[5]**;**
2. fare clic sul pulsante **Inizio diagnostica.**

È opportuno e importante eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer che saranno utilizzati dagli studenti per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Tutte le informazioni generate dal *Diagnostic tool* sono visualizzate sullo schermo e inviate direttamente a INVALSI senza bisogno di compiere alcuna operazione da parte della scuola. Ai fini della somministrazione delle prove, i parametri più importanti sono: **Larghezza di banda** e **Compatibilità del *browser***.

In base alle informazioni generate dal *Diagnostic tool*, **il 18.01.2019** l'INVALSI comunica a ciascuna scuola una *finestra di somministrazione* all'interno del periodo di somministrazione. Tale *finestra di somministrazione* può essere eventualmente cambiata dal Dirigente scolastico secondo i tempi indicati nel successivo paragrafo 3.

[5] Rettifica apportata in data 05.09.2018

Si prega pertanto di:

1. eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer della scuola **entro il 17.12.2018**;
2. utilizzare esclusivamente il modulo **Domande e Risposte**, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI, per segnalare malfunzionamenti del *Diagnostic tool* (es. il *link* non si attiva, non compare alcuna reportistica ecc.).

3. Le tappe

- [**09.10.2018 – 17.12.2018**] esecuzione da parte delle scuole del *Diagnostic tool*;
- [**02.11.2018 – 30.11.2018**] verifica ed elaborazione da parte di INVALSI dei dati forniti dalle segreterie scolastiche nella fase di iscrizione alle prove (dal **9.10.2018** al **31.10.2018**);
- [**18.01.2019**] comunicazione alle scuole della loro *finestra di somministrazione* (nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico);
- [**18.01.2019– 31.01.2019**] possibilità per ciascuna scuola di modificare la propria finestra di somministrazione all'interno del *periodo di somministrazione*;
- [**01.02.2019 – 23.03.2019**] organizzazione interna da parte della scuola della gestione della somministrazione delle prove INVALSI (date, orari, eventuale suddivisione delle classi ecc.);
- [**04.02.2019 – 22.03.2019**] trasmissione e convalida delle *informazioni di contesto* sul sito di INVALSI da parte delle segreterie scolastiche;
- [**18.02.2019 – 02.03.2019**] verifica da parte delle scuole nell'area riservata al Dirigente scolastico dell'elenco degli studenti che devono sostenere le prove *(Elenco nominativo degli studenti)*. Tale elenco viene fornito a INVALSI dal sistema SIDI e contiene alcune informazioni relative a ogni studente (nome, cognome, genere, data di nascita, codice SIDI) che è

possibile rettificare o aggiornare **esclusivamente** attraverso il portale SIDI. Convalida definitiva dell'elenco studenti da parte delle scuole, eventualmente modificato in base alle informazioni trasmesse dal SIDI a INVALSI a seguito delle variazioni apportate dalla segreteria[6];

- [**28.02.2019 (entro il)**] comunicazione da parte di INVALSI delle classi **campione**;
- [**05.03.2019 (entro il)**] pubblicazione sul sito INVALSI del **Protocollo di somministrazione**;
- [**20.03.2019**] scadenza per l'accettazione dell'iscrizione di eventuali **candidati esterni** all'esame di Stato;
- [**27.03.2019 (dal)**] disponibilità nell'area riservata al Dirigente scolastico dell'Elenco nominativo degli studenti, comprensivo di credenziali di accesso a ciascuna delle tre prove per ogni studente e l'elenco dei candidati esterni (se presenti);
- [**01.04.2019 – 18.04.2019**] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;
- [**09.04.2019 – 12.04.2019**] periodo di somministrazione per le **classi campione**;
- [**23.04.2019 – 30.04.2019**] eventuale **sessione suppletiva**.

4. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

[6] Qualsiasi variazione che intervenga sullo studente (trasferimento, abbandono, ecc.), **anche dopo lo svolgimento delle prove e fino alla conclusione dell'esame di Stato**, deve essere prontamente apportata sul sistema SIDI. Il mancato aggiornamento presso il SIDI determina l'impossibilità della restituzione della certificazione delle competenze che rappresenta un requisito di ammissione all'esame di Stato.

4.1 Flessibilità organizzativa

1. Ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un **computer collegato a internet**, che non deve essere necessariamente lo stesso computer per ognuna delle tre prove;
2. le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola;
3. la somministrazione può essere organizzata per:
    a. **classe**
    b. **gruppo di studenti** che, a discrezione del Dirigente scolastico, può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe o da più classi;
4. in base alle dotazioni informatiche della scuola, **alla qualità della connessione internet** e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:
    a. **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti alla volta svolgono la prova,
    b. **parallelo**, due o più classi, oppure due o più gruppi di studenti, svolgono in contemporanea le prove, non necessariamente della stessa materia;
5. a livello di singolo studente si consiglia fortemente lo svolgimento delle tre prove INVALSI **in tre giornate diverse**, sempre all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

4.2 Prima della somministrazione

È necessario:

1. eseguire il **Diagnostic Tool**, l'applicativo che le scuole possono utilizzare accedendo al sito di INVALSI. Il *Diagnostic Tool* è disponibile **dal 09.10.2018** insieme alle relative istruzioni;
2. verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
   a. siano regolarmente funzionanti
   b. siano connessi a internet
   c. siano predisposti per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese (sezione di *listening*)
   d. siano forniti, indipendentemente dalle proprie caratteristiche e dal sistema operativo, di almeno uno dei seguenti *browser*:
      - ✓ *Chrome* (versione aggiornata)
      - ✓ *Firefox* (versione aggiornata)
      - ✓ *Safari* (versione aggiornata);

      Inoltre, si fa presente che:
      - ✓ *Firefox* e *Chrome* sono gratuiti e liberamente scaricabili da internet per *Mac*, *Windows* e *Linux* versione *desktop*
      - ✓ *Firefox* è *open source*
      - ✓ *Chrome*, nella sua versione *Chromium*, è *open source*
      - ✓ L'uso di ***Microsoft Internet Explorer* e *Microsoft Edge*** è caldamente <u>sconsigliato</u>.

Si ricorda che i seguenti sistemi operativi non supportano l'ultima versione di ***Chrome*** o ***Firefox***:

- ✓ Windows XP
- ✓ Windows Vista
- ✓ Mac OS X 10.6 (Snow Leopard)
- ✓ Mac OS X 10.7 (Lion)
- ✓ Mac OS X 10.8 (Mountain Lion);

Nel caso fosse installato uno dei predetti sistemi operativi è necessario aggiornare il sistema operativo stesso installando, ad esempio, Windows 10 o macOS 10.13 oppure Ubuntu 16.04.4 LTS.
Se non fosse possibile aggiornare il sistema operativo, è necessario installare versioni specifiche di ***Chrome*** o ***Firefox***. Più precisamente:

- se il computer non aggiornabile utilizza Windows XP o Windows Vista:
  - **Firefox versione 52**, scaricabile dal seguente link: https://ftp.mozilla.org/pub/firefox/releases/52.0-funnelcake104/win32/de/Firefox%20Setup%2052.0.exe
  - **Chrome versione 49.0.2623**, scaricabile dal seguente link: https://dl.google.com/release2/h8vnfiy7pvn3lxy9ehfsaxlrnnukgff8jnodrp0y21vrlem4x71lor5zzkliyh8fv3sryayu5uk5zi20ep7dwfnwr143dzxqijv/49.0.2623.112_chrome_installer.exe
- se il computer utilizza Mac OS X 10.6 (Snow Leopard), Mac OS X 10.7 (Lion) o Mac OS X 10.8 (Mountain Lion):
  - **Firefox versione 37**, scaricabile dal seguente link: https://ftp.mozilla.org/pub/firefox/releases/37.0.1/mac/it/Firefox%2037.0.1.dmg
  - **Chrome versione 49.0.2623**, scaricabile dal seguente link: https://dl.google.com/release2/h8vnfiy7pvn3lxy9ehfsaxlrnnukgff8jnodrp0y21vrlem4x71lor5zzkliyh8fv3sryayu5uk5zi20ep7dwfnwr143dzxqijv/49.0.2623.112_chrome_installer.exe

4.3 L'Elenco nominativo degli studenti

L'**Elenco nominativo degli studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017, dal D.M. 741/2017 e dalla Nota del MIUR 1865 del 10.10.2017, in particolare per quanto riguarda l'acquisizione da parte degli studenti di uno dei requisiti

necessari per la successiva ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

1. [**18.02.2019 – 02.03.2019**] nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile visionare per ciascuna classe terza l'Elenco nominativo degli studenti inviato a INVALSI dal MIUR e contenente le seguenti informazioni per ogni studente:
   a. cognome e nome
   b. genere
   c. data di nascita
   d. codice SIDI

   Nell'area riservata al Dirigente scolastico è necessario convalidare l'Elenco nominativo degli studenti, eventualmente modificato in seguito alle variazioni inviate dalla scuola al SIDI e da questo trasmesse a INVALSI.
2. [**27.03.2019 (dal)**] INVALSI rende disponibile l'Elenco nominativo degli studenti **definitivo e non più modificabile** che il Dirigente scolastico stampa (anche in più copie nel caso in cui la classe sia suddivisa in due o più gruppi per lo svolgimento delle prove CBT) e consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;
3. l'Elenco nominativo degli studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:
   a. cognome e nome
   b. genere
   c. data di nascita
   d. credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova)
   e. codice SIDI.

4.4 Il monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI e la prova suppletiva

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile monitorare lo svolgimento delle prove INVALSI da parte di ogni studente. A conclusione di ogni sessione (dopo circa 48/72 ore) il sistema aggiorna le informazioni. È necessario che il Dirigente scolastico monitori l'andamento delle prove verificando il cambio di colorazione (da rosso a verde) del pallino posto accanto al nome di ogni alunno che ha svolto una prova.

Lo svolgimento di tutte le prove INVALSI è un requisito di legge per essere ammessi all'esame di Stato (ad esclusione degli studenti esonerati da una o più prove). Pertanto, in corrispondenza del nominativo di ciascuno studente, al termine della *finestra di somministrazione*, **tutti i pallini devono essere verdi**. Qualora il Dirigente scolastico, dopo 72 ore dal termine della *finestra di somministrazione*, verificasse un'incongruenza tra quanto riportato nei verbali di somministrazione e la colorazione dei predetti pallini, deve comunicare tempestivamente tale incongruenza all'INVALSI utilizzando **solo ed esclusivamente** il modulo **Domande e Risposte**, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI. Questa operazione permetterà all'INVALSI di verificare l'effettivo svolgimento delle prove ed eventualmente proporre una soluzione del problema.

5. La correzione delle prove CBT e trasmissione dei dati a INVALSI

1. La correzione di tutte le domande è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
2. la **trasmissione** dei dati a INVALSI è:
    a. **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola,
    b. **contestuale** alla chiusura della prova da parte dello studente (o in seguito all'esaurimento del tempo massimo previsto per la prova).

6. Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nella **Certificazione delle competenze** in livelli descrittivi distinti per Italiano (6 livelli), Matematica (6 livelli) e Inglese: comprensione della lettura (4 livelli) e dell'ascolto (4 livelli) (art. 9, c. 3, lettera f del D. Lgs. 62/2017 e art. 4 del D.M. 742 del 3.10.2017).

Ai sensi dell'art. 4, c. 2 e c. 3 del D.M. 742/2017, INVALSI predispone e redige una sezione della **Certificazione delle competenze**. Tale certificazione è disponibile sul portale SIDI secondo modi e tempi definiti dal MIUR in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 62/2017.