



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

- TEL./FAX 095661065

Cod. Fisc: 82003100870 - Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)



I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA  
Prot. 0002748 del 24/05/2019  
07-03 (Uscita)

Castel di Iudica, (data del protocollo)

**AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
E COLLABORATORE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO  
COMPRESIVO “ L.DA VINCI “  
DI CASTEL DI IUDICA**

**Oggetto:** Ferie anno scolastico 2018/2019 - personale ata.

Al fine di poter predisporre il piano organico delle ferie dell'anno scolastico 2018/2019 che dovranno essere fruite entro il 31 agosto 2019, si invitano le SS. LL. a presentare, entro e non oltre il 10 giugno 2019, specifica domanda, indicando il numero dei giorni di ferie e di giornate di riposo (festività soppresse) e il periodo scelto per la loro fruizione.

**I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (di ruolo)** dovranno chiedere nel periodo luglio / agosto almeno gg. 15 di ferie e n. 4 giornate di riposo (o le giornate di riposo rimanenti in caso di precedente fruizione nel corso dell'anno scolastico).

I giorni di riposo compensativi per ore prestate oltre l'orario di servizio (recuperi) devono essere fruiti nei mesi di giugno, luglio e agosto, previo accordo con il D.S.G.A. e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Si precisa che per il corrente anno scolastico le ferie spettanti sono gg. 28 considerato che la settimana è articolata su n. 5 giorni lavorativi.

**I dipendenti in pensione dal 01-09-2019 e i dipendenti non di ruolo** dovranno chiedere nel periodo luglio / agosto tutti i giorni di ferie restanti, le giornate di riposo non fruite e i riposi compensativi per ore prestate oltre l'orario di servizio e non retribuiti (recuperi).

Il Dirigente Scolastico, in raccordo con il Direttore S.G.A., si riserva di confermare i periodi richiesti, se compatibili con le esigenze di servizio ed eventualmente disporre la concessione d'ufficio.

Si ricorda quanto segue:

- **Le ferie costituiscono un diritto soggettivo costituzionalmente garantito** che si esercita nel rispetto delle vigenti norme giuridiche (Leggi, C.C.N.L. 29/11/2007, Contrattazione di Istituto, disposizioni interne di servizio), **contemperando le esigenze individuale e l'interesse pubblico** dell'istituzione scolastica.

- Le ferie, le festività soppresse e i giorni di riposo compensativi ( recuperi ) devono, **di norma, essere usufruiti entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento**. Eventuali giorni non goduti ( **massimo GG. 5** ) possono essere cumulati entro i termini stabiliti dallo stesso C.C.N.L.( 30 Aprile 2020) . Le ferie possono essere revocate in caso di motivate e inderogabili esigenze di servizio.

- Durante il periodo di luglio e agosto deve essere assicurata la presenza in servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi.

Al fine di consentire al Dsga di predisporre un piano delle ferie che possa conciliare gli interessi dei dipendenti e le esigenze dell'amministrazione, è auspicabile un preventivo accordo tra il personale finalizzato alla garanzia del servizio durante il periodo estivo.

E' **opportuno e funzionale**, nel caso non ci sia una soluzione migliore dettata da situazioni organizzative specifiche, che ciascun dipendente chieda il mese di luglio o di agosto, adottando il criterio di alternanza rispetto al periodo fruito l'anno precedente.

Si precisa che le ferie non fruito e le ore di riposo compensativo saranno oggetto di ulteriore programmazione e pianificazione per il personale ata che resterà in servizio il prossimo anno scolastico . Le istanze dovranno essere presentate entro il 30-09-2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Sabina Maccarrone