



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



Comunicazione n. 034
Castel di Iudica, 07/10/2019

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0005078 del 07/10/2019
(Uscita)

Ai Genitori degli alunni
Tutti i plessi:
Castel di Iudica - Raddusa
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web –Albo Pretorio

OGGETTO: Decreto di indizione delle Elezioni dei rappresentanti dei Genitori per i consigli di intersezione, di interclasse e di classe a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico, D.LGS. n. 297/94, art.5, concernente le norme sull' Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM (n. 267 – 293 – 277), concernente le norme sulla elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;

VISTA la circolare del MIUR del 01/10/2019, prot. 20399, recante: *“Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2019/20*, con la quale si ricorda che le operazioni di voto per gli organi collegiali di durata annuale devono concludersi entro il 31 ottobre 2019;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere a fissare la data di convocazione delle assemblee dei genitori per le elezioni degli Organi Collegiali

INDICE

per il **28 ottobre 2019** le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei **CONSIGLI di INTERSEZIONE** (scuola dell'infanzia), di **INTERCLASSE** (scuola primaria) e di **CLASSE** (scuola secondaria di I grado). A tal proposito nello stesso giorno

CONVOCA

le assemblee dei genitori dalle ore **15,00 alle ore 17,30**, nei plessi di appartenenza, per procedere **all'elezione di:**

- **Scuola dell'infanzia: n.1 genitore** rappresentante di ciascuna sezione per l'a.s. 2019/20
- **Scuola primaria: n.1 genitore** rappresentante di ciascuna classe per l'a.s. 2019/20;
- **Scuola sec. I gr.: n.4 genitori** rappresentanti di ciascuna classe per l'a.s. 2019/20,

All'assemblea saranno presenti tutti i docenti di sezione/classe per illustrare le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2019/20, nonché le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informare sulle modalità di espressione del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7
TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



voto, fornendo le opportune indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

Al termine delle assemblee si costituiranno i seggi elettorali per ciascuna classe/sezione, gestiti autonomamente dai genitori. Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- La lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- Le schede per le votazioni;
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- Una busta in cui inserire le schede votate.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- si può esprimere solo **1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria;**
- si possono esprimere solo **2 preferenze per la scuola secondaria I grado;**
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega;
- **le assemblee dei genitori si svolgeranno nei rispettivi plessi di appartenenza dalle ore 15.00 alle ore 16.00;**
- **le operazioni di voto si svolgeranno dalle ore 16,00 alle ore 17,30;**
- nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe nella quale, a tal fine, deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale;
- a tal scopo, i docenti coordinatori nei giorni precedenti si recheranno presso la sede centrale (Plesso Marconi) per prelevare presso gli uffici di segreteria tutta la documentazione e il materiale necessari per lo svolgimento delle elezioni. Il Direttore dei servizi S.G.A. sovrintenderà alla corretta organizzazione delle procedure amministrative connesse a tutte le operazioni.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

Nel caso in cui tutti i genitori iscritti nelle liste con diritto di voto avessero già votato (caso di votazione totale), la chiusura del seggio, assolti gli obblighi elettorali, può essere anticipata.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono il nominativo di alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse consegnerà tutto il materiale al collaboratore del dirigente scolastico (Plesso Marconi) o al fiduciario di plesso entro le ore 12,00 del giorno successivo. I medesimi avranno successivamente cura di depositare presso gli uffici di segreteria il materiale proveniente dai seggi.

Dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri,
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide),
- elenco dei genitori firmato.

Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



dell'Istituto l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

La partecipazione dei genitori è essenziale per una effettiva gestione democratica della scuola. Si auspica pertanto una massiccia e responsabile partecipazione.

COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE – INTERCLASSE – INTERSEZIONE

(art.5 D.L.vo 297/94)

Il consiglio di intersezione nelle scuole dell'infanzia e il Consiglio di Interclasse nelle scuole primarie sono rispettivamente composti da tutti i docenti delle sezioni di uno stesso plesso e dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso.

Fanno altresì parte del Consiglio di Intersezione e di Interclasse, nelle scuole dell'infanzia e primarie, per ciascuna delle sezioni o classi, un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti.

Del Consiglio di Classe della scuola secondaria di I grado fanno parte n.4 rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alle classi.

I Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato. Le funzioni di Segretario sono attribuite, dal presidente, ad uno dei docenti membri del Consiglio.

I Consigli di Classe – di Interclasse – di Intersezione hanno il compito di:

- esprimere proposte per la formazione e composizione delle sezioni e classi, per la formulazione dell'orario di funzionamento delle scuole e dell'orario delle lezioni;
- formulare proposte ai colleghi dei docenti in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, alla verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica, agli adeguamenti, al programma di lavoro didattico, all'agevolazione dei rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni;
- formulare proposte in merito ad attività scolastiche integrative, a visite guidate e viaggi di istruzione;
- formulare proposte in ordine alle attività educative per gli alunni non avvalentesi dell'I.R.C. sentiti i genitori interessati o chi esercita la potestà tenendo conto di quanto esplicitato nel modulo relativo al diritto di avvalersi o non avvalersi dell'I.R.C.;
- esprimere pareri sui libri di testo che gli insegnanti propongono per l'adozione;
- deliberare in merito alla non ammissione degli alunni alle classi successive o al successivo grado dell'istruzione sulla base di una motivata relazione (sola componente docente);
- determinare la classe di iscrizione di alunni stranieri (sola componente docente) (CC.MM. n.301/89 e n.205/90).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dott. Alfredo Motta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)