



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



Castel di Iudica, 07 ottobre 2019

Comunicazione n. 036

**Ai Docenti
Al Personale ATA - amministrativi**

Al D.S.G.A.

Oggetto: disposizioni dirigenziali - utilizzo registro elettronico

Si comunica che a decorrere dal giorno successivo all'emanazione della presente comunicazione tutti i docenti dovranno debitamente compilare il registro elettronico quotidianamente e possibilmente in classe. Qualora ciò non fosse possibile per motivi di carattere tecnico (assenza connessione o tablet), tutti i docenti avranno cura di provvedere in giornata alla compilazione del registro on line al fine di garantire la trasparenza amministrativa e la tempestività delle informazioni relative alla valutazione degli apprendimenti degli alunni/e che, secondo la normativa vigente (D.lgs. 62/2017) deve essere garantita all'utenza.

A tal scopo, **anche i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, entro lunedì 14/10 p.v.**, previo adeguamento delle procedure informatiche da parte dell'ufficio amministrativo preposto, provvederanno con cura ad annotare sul registro le presenze e le assenze degli alunni nonché le attività quotidianamente svolte. La presenza del registro cartaceo rappresenterà, pertanto, un ausilio pratico che giammai può sostituire la validità giuridico – amministrativa di quello elettronico (L. n. 135/2012).

Si rammenta, infine, che l'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni è considerata indispensabile per il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, d'imparzialità, di pubblicità dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della L. 7 agosto 1990, n. 241). L'art. 3 bis della stessa L. 241/1990 (introdotto dall'art. 3, comma 1, L. 11 febbraio 2005, n. 15) impone l'uso della telematica nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, "per conseguire maggiore efficienza nella loro attività".

L'ufficio di segreteria preposto provvederà celermente all'attivazione di tutte le procedure atte al rispetto e all'attuazione delle predette disposizioni. Per ogni info /chiarimenti è possibile rivolgersi al sig. B. Pagano – ufficio protocollo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dott. Alfredo Motta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)