



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –



## *Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"*

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

Comunicazione n. 048

Castel di Iudica, 18 ottobre 2019

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA  
Prot. 0005316 del 18/10/2019  
(Uscita)

**Ai Docenti**

**Agli alunni**

**Ai Genitori**

**Al personale ATA**

**Agli ASPP**

**AI RLS**

**AI DSGA**

### **Oggetto: prove di evacuazione antincendio/antisismica**

Si comunica che nei prossimi giorni verranno effettuate le prove di evacuazione (esercitazione antincendio) senza preavviso per tutte le classi dell'Istituto, di cui al D.M. 10/03/1998 e D.Lgs. 81/2008.

A tal fine si riportano in sintesi le principali **indicazioni per la corretta gestione delle situazioni di emergenza** che comportino il completo abbandono dell'edificio scolastico:

1. Come da corretta prassi l'emergenza (simulata) verrà segnalata con attivazione del sistema di allarme antincendio a cura del personale collaboratore scolastico presente nella postazione. Il segnale di evacuazione è costituito da **3 squilli prolungati della campana (antincendio) / 3 squilli brevi della campana + 1 squillo lungo (antisismica)**
2. Quando l'insegnante comunicherà di abbandonare l'aula tutti i presenti usciranno in modo ordinato e senza creare confusione, seguendo i percorsi di esodo, rappresentati nelle planimetrie di evacuazione, appese sulle porte nelle singole aule;
3. Le prove di evacuazione e in particolare modo la verifica della presenza degli allievi al Punto di Raccolta dovrà avvenire mediante il modulo di evacuazione apposito che si trova dietro la porta di ogni classe;
4. Raggiunto il punto di raccolta esterno previsto, verrà chiamato l'appello nominale da parte di ciascun insegnante e dovranno essere compilati in maniera adeguata e completa il modulo allegato e il verbale sull'andamento dell'esercitazione, riportante anche i tempi dell'evacuazione vera e propria. Una volta compilati, il modulo e il verbale dovranno essere consegnati al responsabile dell'area di raccolta (ASPP) dopo l'esercitazione, prima del rientro in aula.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –



## *Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”*

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.iescasteldiudica.gov.it](http://www.iescasteldiudica.gov.it)

5. Il docente in servizio nell'ora è responsabile della gestione della classe al punto di raccolta, quindi eventuali comportamenti scorretti da parte degli alunni (es. allontanarsi dal punto di raccolta) dovranno essere vigilati e gestiti.
6. Cessata la condizione di emergenza, dopo la comunicazione di “cessato allarme” da parte del Coordinatore dell'emergenza (Dirigente Scolastico, referente per la Sicurezza, collaboratore scolastico responsabile del punto di raccolta) si rientrerà ordinatamente nelle rispettive classi e verranno riprese le normali attività didattiche.

Per la corretta gestione delle eventuali condizioni di emergenza, compresa l'esecuzione della prova di evacuazione, in ciascuna classe dovrà essere individuato dal coordinatore un alunno apri-fila e un alunno chiudi-fila o serra-fila, nonché due alunni incaricati di supportare i compagni eventualmente in difficoltà e disabili. Tali alunni non vanno indicati per iscritto.

Per apri-fila, infatti, si intende l'allievo più vicino alla porta, mentre per serra-fila l'allievo più lontano dalla porta. Durante l'evacuazione dare la precedenza alle file che provengono dalla propria destra.

Il personale collaboratore scolastico dovrà curare che gli spazi circostanti gli edifici non siano occupati da veicoli o motocicli e controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano evacuati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi.

Gli Addetti al Primo soccorso dovranno intervenire qualora ce ne fosse la necessità.

Gli Addetti alle Emergenze, cureranno la correttezza delle procedure durante le varie fasi della simulazione.

Infine, per rendere efficace il rispetto delle norme di sicurezza che possano garantire il tempestivo abbandono dell'edificio in caso di incendio e/o eventi sismici, tutti i docenti sono tenuti a svolgere scrupolosamente i seguenti compiti:

1. Informare adeguatamente gli alunni/e sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a sé stessi e agli altri.
2. Illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico.
3. Abituare gli studenti a mantenere le aule in ordine (tavoli, sedie, zaini, oggetti, ecc.) per evitare intralci al momento dell'uscita.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –



***Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”***

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)

4. Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico.
5. Controllare che gli alunni/e, al momento dell'immissione in corridoio e nel vano scale, procedano ordinatamente e in silenzio tenendosi su un lato.
6. Abbandonare l'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli studenti della propria classe.

Per la buona riuscita della prova si chiede la partecipazione attiva di tutto il personale che si trova all'interno dell'Istituto al momento della segnalazione dell'allarme.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Dott. Alfredo Motta

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)*