



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7  
TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.gov.it](http://www.icscasteldiudica.gov.it)



Castel di Iudica, 04 novembre 2019

Comunicazione n. 064

**Ai Team docenti e**

**Ai Genitori degli alunni della scuola primaria e  
dell'infanzia**

**Agli assistenti amministrativi – uff. didattica**

**AI DSGA**

**Oggetto: elaborazione e consegna PDP – scuola primaria e infanzia**

Si comunica ai team docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia che i PDP e i PEI devono essere redatti in duplice copia, firmati da tutti i docenti di classe in originale e consegnati, prima del 30/11 p.v., al Dirigente Scolastico per il controllo e per la sottoscrizione.

Le due copie, complete della firma del Dirigente Scolastico, vengono restituite ai docenti del Team per la sottoscrizione di entrambe le copie da parte dei genitori. La sottoscrizione della famiglia non è un mero adempimento formale, ma rappresenta la condivisione di un percorso individualizzato per l'alunno che presenta bisogni educativi speciali.

La prima copia, completa di tutte le firme verrà trasmessa dal coordinatore del team pedagogico al Dirigente, che la conserverà in apposito archivio riservato, la seconda copia verrà consegnata alla famiglia. Le predette operazioni, attuate anche con il supporto della funzione strumentale, devono improrogabilmente concludersi entro e non oltre il 30/11 p.v.

Al momento della consegna, il coordinatore del team che si occupa della consegna, avrà cura di far firmare al genitore il modulo di "avvenuta consegna del PDP".

Si precisa che, qualora rispetto al trascorso anno scolastico fosse cambiato anche un solo docente del Team, il PDP va riformulato comunque ex novo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Dott. Alfredo Motta

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)*