



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



Castel di Iudica, 02 gennaio 2020

Comunicazione n. 109

**Ai Docenti
della scuola secondaria di I grado e
Ai rappresentanti dei genitori – sec. I gr.
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.**

Oggetto: convocazione consigli di classe

Si comunica che i consigli di classe della scuola secondaria di I grado, con la partecipazione della componente genitori, sono convocati, secondo il planning di seguito indicato con il seguente O.d.G.:

Parte A – riservata ai docenti del C.d.C.

1. Verifica dell'andamento didattico e disciplinare;
2. Ricognizione sui livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni in vista della prossima valutazione quadrimestrale ed eventuali rimodulazioni delle strategie didattiche;
3. Risultati ed evidenze delle osservazioni sistematiche per il rilevamento di eventuali bisogni educativi speciali compiute nei mesi precedenti;
4. Formulazione del consiglio orientativo (solo classi terze);
5. Varie ed eventuali.

Parte B – con la componente genitori

1. Rendicontazione e monitoraggio dell'andamento didattico e disciplinare;
2. Relazione del coordinatore in merito ai punti della parte A;
3. Eventuali problematiche emerse all'interno del gruppo-classe;
4. Varie ed eventuali.

Si precisa che la presenza dei genitori è limitata alla sola parte B secondo la scansione oraria di seguito indicata:

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

Lunedì 13/01/2020– Plesso “G. Verga” Raddusa			Martedì 14/01/2020 – Plesso “Marconi” – Castel di Iudica		
Parte A	Parte B		Parte A	Parte B	
15.00/15.25 – 15.25/15.45		3A	15.00/15.25 – 15.25/15.45		1B
15.45/16.10 – 16.10/16.30		2A	15.45/16.10 – 16.10/16.30		2B
16.30/16.55 – 16.55/17.15		1A	16.30/16.55 – 16.55/17.15		3B
			17.15/17.40 – 17.40/18.00		2C
Mercoledì 15/01/2020– Plesso “G. Verga” Raddusa			Giovedì 16/01/2020 - Plesso “Marconi” – Castel di Iudica		
Parte A	Parte B		Parte A	Parte B	
15.00/15.25 – 15.25/15.45		1B	15.00/15.25 – 15.25/15.45		3A
15.45/16.10 – 16.10/16.30		2B	15.45/16.10 – 16.10/16.30		2A
16.30/16.55 – 16.55/17.15		3B	16.30/16.55 – 16.55/17.15		1A

Considerata la scansione oraria prevista, si invitano tutti i docenti a predisporre anticipatamente tutta la documentazione necessaria al fine di consentire un rapido ed efficace svolgimento delle sedute dei consigli. Si raccomanda ai genitori la puntualità e ai docenti il rispetto dei tempi suindicati.

In merito all’elaborazione del consiglio orientativo, i docenti coordinatori di classe, sentito il parere di tutti i componenti il C.d.C., compileranno durante la seduta il modello allegato alla presente. Sarà cura del/della docente coordinatore/trice provvedere all’invio della scheda ai genitori attraverso gli uffici di segreteria didattica al fine di consentire alle famiglie di conoscere il consiglio orientativo del C.d.C. in tempo utile per provvedere all’iscrizione dei propri figli presso le istituzioni scolastiche del secondo ciclo. A tal riguardo si precisa che in ottemperanza alla normativa riguardante la **dematerializzazione dei documenti amministrativi della P.A.**, la visibilità delle schede di valutazione quadrimestrali sarà possibile solo attraverso la modalità on line e non vi sarà la consegna della scheda cartacea nel mese di febbraio. Pertanto si invitano i rappresentanti di classe a sensibilizzare i genitori che non avessero ancora provveduto a richiedere le credenziali di accesso al registro elettronico presso gli uffici di segreteria.

Si ricorda a tutti i docenti coordinatori e segretari verbalizzanti che **il verbale del consiglio di classe, poiché documento amministrativo sottoposto agli obblighi derivanti dalla L. 241/1990,**

deve essere affisso nell'apposito registro, custodito presso l'ufficio di Presidenza, entro 5 gg dallo svolgimento dell'incontro collegiale. L'invio all'indirizzo di posta istituzionale non solleva i coordinatori e i segretari dai doveri di affissione che non possono essere demandati all'ufficio scrivente o ai suoi delegati.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Dott. Alfredo Motta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)