



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
– Regione Siciliana –

Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: ctic80300r@istruzione.it PEC: ctic80300r@pec.istruzione.it

www.icscasteldiudica.gov.it



Castel di Iudica, (data del protocollo)

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA
Prot. 0000202 del 15/01/2020
(Uscita)

Ai Docenti
Al D.S.G.A.
All' Albo
Al sito web

Oggetto: Bando di selezione per il reclutamento di docenti interni TUTOR, nei moduli del progetto L'ORA DEL CODING - PON FSE 10.2.2A "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

Sotto-azione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-876	L'ORA DEL CODING	€ 22.728,00
CUP: F44F18000330006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013;
- VISTO** il D.P.R. n. 297/1994;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTO** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2019-22 e il relativo aggiornamento approvato con delibera del Consiglio d'istituto in data 28/11/2019;
- VISTO** il C.C.N.L. Scuola 2016-2018;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- VISTO** l'avviso prot. 2669 del 03/03/2017 "*Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "*Pensiero computazionale e cittadinanza digitale*"
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento nota AOODGEFID prot. 27759 del 24 OTTOBRE 2018
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 27759 del 24/10/2018 di formale autorizzazione del progetto "L'ORA DEL CODING" e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica- Codice Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-876, per un importo di € 22.728,00
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con decisione C (2014) m.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 *Regolamento concernente le Istruzioni generali gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana*
- VISTE** Le Disposizioni ed Istruzioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, dai Regolamenti CE 1083 e 1828 del 2006, modificati dai Regolamenti UE 539/2010 del 16 giugno 2010 e dal Capo III del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33, ed in attuazione delle stesse;
- VISTO** Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 8 marzo 2019, verbale n.3.
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 5634 del 31/10/2019 di iscrizione in bilancio per l'importo di €22.728,00
- VISTA** la delibera n. 11 del 09/09/2019 del Collegio dei Docenti avente per oggetto: "**Criteri generali per reclutamento personale progetti PON**".
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U) 0034815 del 02/08/2017 Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- RILEVATA** la necessità di provvedere, per la realizzazione delle attività del Progetto "**L'ORA DEL CODING**", all'individuazione di figure professionali interne all'Istituto

INDICE

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI **QUATTRO TUTOR** NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE RIVOLTE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO PER I SEGUENTI MODULI DIDATTICI PREVISTI DAL PROGETTO IN OGGETTO

L'avviso è volto all'organizzazione ed erogazione dei moduli didattici di seguito riportati in tabella e destinati agli alunni e alle alunne di scuola primaria/secondaria di I grado frequentanti l'istituzione scolastica.

TITOLO MODULO	ORE	TIPOLOGIA MODULO	DESTINATARI	SEDE DI SVOLGIMENTO
Junior Coding 1	30	<i>Pensiero computazionale e cittadinanza digitale</i>	Alunni Scuola Primaria	Castel di Iudica
Junior Coding 2	30	<i>Pensiero computazionale e cittadinanza digitale</i>	Alunni Scuola Primaria	Raddusa
Middle Coding 1	30	<i>Pensiero computazionale e cittadinanza digitale</i>	Alunni scuola secondaria	Castel di Iudica
Middle Coding 2	30	<i>Pensiero computazionale e cittadinanza digitale</i>	Alunni scuola secondaria	Raddusa

Art. 1 Funzioni e compiti di pertinenza del TUTOR:

1. Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi.
2. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
3. Supporto collaborativo con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.
4. Supporto al Referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
5. Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti.
6. Operare sulla piattaforma on-line associata all'intervento, caricando tutti i dati relativi all'azione/modulo cui è preposto e acquisendo tutte le documentazioni/certificazioni finali.
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. Trasmissione al Responsabile del controllo e dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del sistema informativo dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare inerenti alle attività progettuali.

Art. 2: Periodo di svolgimento:

Le attività dei moduli *Junior Coding 1* e *Middle Coding 1* si terranno nei plessi di Castel di Iudica, e le attività dei moduli *Junior Coding 2* e *Middle Coding 2* nei plessi di Raddusa. Il periodo di svolgimento sarà compreso tra il mese di Febbraio e di Giugno 2020.

Art. 3: Criteri di selezione e attribuzione dell'incarico

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI
Competenze di informatica	Certificazione ECDL (Patente Europea)	Punti: 5
	Competenze informatiche certificate	Punti: 2 per ogni corso (Max. 6 punti)
Titoli di studio	Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente	Viene valutato solo 1 titolo
	fino a 80 punti	Punti: 4
	da 81 a 95	Punti: 6
	da 96 a 110	Punti: 10
	110 e lode	Punti: 12
	Laurea triennale pertinente	<ul style="list-style-type: none">• Punti: 2 per votazione fino a 80 punti• Punti: 3 per votazione da 81 a 95• Punti: 5 per votazione da 96 a 110• Punti: 6 per votazione 110 e lode
	Altra laurea non specifica, ma attinente all'azione formativa da realizzare	Punti: 2
	Titolo di specializzazione quadriennale post-laurea attinente a quanto richiesto nel bando	Punti: 1 per specializzazione Max. 3 punti
	Dottorato di ricerca	Punti: 5 per ogni titolo Max. 10 punti
	Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti	Punti: 3 per ogni titolo Max. 6 punti
	Corsi di formazione pertinenti alla tipologia di intervento	Punti: 1 per ogni corso max. 10 punti

Esperienze pregresse	Esperienza professionale specifica relativa al percorso formativo	Punti: 1 per ogni esperienza max. 5 punti
	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	Punti: 2 per ogni incarico max. 6 punti
	Anni di servizio prestati senza soluzione di continuità all'interno dell'Istituto	Punti: 1 per ogni anno max. 10 punti
	Esperienza lavorativa e/o professionale: collaborazioni con enti/associazioni che operano nel settore di pertinenza.	Punti: 2 punti per ogni incarico max. 10 punti
	Attività svolta nell'Amministrazione scolastica in qualità di docente/formatore/responsabile in corsi/attività di formazione per studenti su tematiche attinenti all'attività richiesta	Punti: 2 punti per ogni incarico max. 10 punti
	Pubblicazione su riviste specializzate o altro	Punti: 1 punto per ogni pubblicazione max. 5 punti
PRECEDENZE: a parità di requisiti è privilegiato il docente più giovane d'età. I requisiti di ammissibilità potranno essere valutati anche mediante colloquio.		

Tutti i titoli richiesti si devono poter esplicitamente evincere dal curriculum vitae che verrà allegato alla domanda. I dichiaranti sono consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità.

Art.4: Criteri per la comparazione dei curricula e modalità di selezione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande eventualmente pervenute oltre i termini fissati.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, verranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente che effettuerà la valutazione comparativa delle istanze pervenute mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui all'Allegato B; dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, **entro e non oltre 15 giorni** dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. I reclami possono riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. A parità di condizioni, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane d'età.

Resta convenuto che si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli di studio, ed esperienze professionali) richiesti con il presente bando.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al conferimento dell'incarico, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

Qualora il candidato si trovasse in posizione utile al conferimento dell'incarico in più di un modulo, dovrà optare solamente per uno di essi. L'attribuzione dello stesso docente Esperto in più moduli, avverrà solamente in assenza di altri candidati idonei in graduatoria.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 5: Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

- Domanda pervenuta oltre i termini fissati;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione:

- Non essere docente interno alla istituzione scolastica
- Mancanza di firma apposta sulla domanda e/o sul curriculum.
- Mancanza della scheda valutazione titoli All. B
- Mancanza di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - essere cittadini italiani o dell'UE;
 - non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali;
 - non essere stato destituito dal pubblico impiego;
 - idoneità fisica al ruolo da svolgere.

Art. 6: Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Il compenso per il personale coinvolto nella realizzazione delle attività del Piano, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON e dal CCNL comparto scuola, è fissato in 30 euro l'ora – lordo stato - in ragione al numero di ore stabilite nel Piano Finanziario del Progetto a fronte dell'attività realizzata, quantificata ed effettivamente svolte, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali.

L'impegno richiesto prevede un monte ore suscettibile di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 7: Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre l'istanza entro e non oltre le **ore 12.00 del 24/01/2020** in una delle seguenti modalità:

- **per PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica: ctic80300r@pec.istruzione.it; la mail dovrà avere per oggetto: **Candidatura Tutor PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-876**;
- **per posta o brevi manu**, in plico chiuso presso l'ufficio protocollo dell'Istituto. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione: **progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-876 - L'ORA DEL CODING - Candidatura Tutor**.

Le istanze saranno ammissibili solo se perverranno entro i termini indicati nel presente articolo. In caso di arrivo del plico a mezzo posta oltre i termini di scadenza, non farà fede il timbro postale.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti completi in ogni loro parte:

- a) Istanza di partecipazione All. A.
- b) Scheda valutazione titoli All. B debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di cui all'Art 3 del presente bando.
- c) Curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Tutti i titoli di cui si richiede la **valutazione, in relazione ai criteri fissati nel presente avviso, dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.**

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 8: Natura dell'incarico, risoluzione del contratto

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico.

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi improrogabilmente entro il 30 luglio 2020.

L'incarico attribuito potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 9: Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni, e responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/03 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Prof. Dott. Alfredo Motta.

Art. 10: Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente bando saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati

nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 11: Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi

Art. 12: Pubblicizzazione del Bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci"
- pubblicazione sul sito web della scuola www.icscasteldiudica.gov.it

ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare esclusivamente la modulistica allegata composta da:

Allegato A - istanza di partecipazione

Allegato B - scheda valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dott. Alfredo Motta